



עיריית תל אביב - יפו  
אגף רכש ולוגיסטיקה

**מכרז מסגרת פומבי מס' 145/2021**

**לאספקת ציוד משרדי**

## פרק א' - תאור העבודה/ הטובין

1. **כללי**  
עיריית תל אביב יפו מבקשת לקבל הצעות למכרז בדבר אספקה ורכישה של ציוד משרדי למשרד העירייה ומוסדותיה הכלל כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו.
2. **מועד הגשת ההצעות**  
המועד האחרון להגשת ההצעות הינו 12/05/2021 עד השעה 14:00.
3. **כנס משתתפים במכרז**  
כנס משתתפים יערך בתאריך 12/04/2021 בשעה 09:00 באמצעות אפליקציית ZOOM. לקבלת פרטי ה-ID של כנס המשתתפים יש להתקשר לטלפון 03-7244352.
4. **שאלות ובקשה להבהרות**  
שאלות ובקשה להבהרות יש להעביר לגב' עדי שמע לכתובת מייל shema\_a@mail.tel- ,aviv.gov.il, עד ליום 21/04/2021 בשעה 12:00.  
לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.
5. **פרטים נוספים**  
לפרטים נוספים ניתן לפנות לגב' עדי שמע, בטלפון **03-7244352** בימים א-ה בין השעות 8:00 ועד 14:00.
6. **רכישת מסמכי המכרז**  
ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות ולרכוש את חוברות המכרז באתר האינטרנט של עיריית ת"א- יפו (<https://www.tel-aviv.gov.il>) <שירותים < מכרזים ודרושים> מכרזי מתן שירותים, עבודה קבלנית ורכש) תמורת סך של 300 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה.
7. יש להדפיס את חוברת המכרז מהאתר העירוני ולהגיש בהתאם לקבוע בפרק ב' בחוברת המכרז.
8. על אף האמור בסעיף 7.2 לפרק ב' להלן, מסמך הצעת מחיר (נספח 7 למכרז), יוגש במעטפה שהומצאה לו ואין צורך להגישו במעטפה נפרדת.

## פרק ב' – תנאי המכרז

- 1. הגדרות**
- 1.1 העירייה - עיריית תל אביב-יפו.**
- 1.2 הועדה - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.**

- 2. תנאים כלליים**
- 2.1 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.**
- 2.2 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.**
- 2.3 העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.**
- 2.4 כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.**
- 2.5 זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית תל אביב יפו. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.**
- 2.6 אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.**
- 2.7 הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.**
- 2.8 הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החוזה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.**
- 2.9 העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.**
- 2.10 ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב למחלקת מכרזים והתקשרויות, פקס: 03-5216490, לפני הגשת הצעתו.**
- 2.11 הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".**
- 2.12 הנוסח המחייב של המכרז הנו הנוסח המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה. יודגש ויובהר כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת שיערכו במסמכי המכרז, והם לא יחייבו את העירייה, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.**

### 3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז

#### תנאים כלליים:

- 3.1 העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.**

- 3.2. על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. האישור יכול שיהא מופק באמצעות מאגר המידע של רשות המיסים. לאישור זה תצורף הצהרת המשתתף המאמתת את פרטי האישור.
- 3.3. על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.
- טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף בנספח מס' 6 למכרז.
- במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.

#### תנאי סף :

- 3.4. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות מבוללת כדין, להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.
- 3.5. על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 3.6. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.

#### 4. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.5 להלן.

#### 5. מחויבות להצעה

- 5.1. משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.
- טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף בנספח מס' 1 למכרז.

#### 6. ערבות למכרז

- 6.1. כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מבוללת כחוק או ערבות מחברת ביטוח מבוללת כחוק, הכל על פי האמור להלן (להלן: "הערבות").
- הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 6.2. על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- 6.3. כל הערבויות הנזכרות במכרז זה ובנספחיו פירושו ערבויות מבוללות כחוק.
- 6.4. הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן:
- 6.4.1. **ערבות בנקאית** - ערבות ממוסד בנקאי ו/או מוסד כספי ו/או אגודה שיתופית לאשראי, המורשים להוציא ערבות ע"י המפקח על הבנקים, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
- 6.4.2. **ערבות מחברת ביטוח** - ערבות מחברת ביטוח, המורשית להוציא ערבויות ע"י משרד האוצר, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
- 6.5. **תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב - 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר.**
- 6.6. משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערבויות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.
- 6.7. משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.

- 6.8. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "הזוכה") ואשר לא יחתום על החוזה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.
- 6.9. עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מבנק או מחברת ביטוח מהרשימה שצוינה לעיל. הערבות תהיה בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז.

## 7. אופן הגשת ההצעות

- 7.1. המשתתף במכרז ידפיס ויגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה עליה ידביק את הדף המצורף בסוף פרק זה – דף מעטפה למכרז.
- 7.2. מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.
- 7.3. המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים.
- 7.4. הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.
- 7.5. **הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין העירייה.**
- 7.6. המשתתף במכרז יגיש הצעתו **במסירה ידנית**, עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:
- שירותי הדואר העירוניים**  
**חדר 17, קומה 1-**  
**בניין עיריית תל אביב יפו**  
**רחוב אבן גבירול 69**  
**תל אביב**

- 7.7. המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:
- מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
  - ערבות בנקאית מבוטלת כחוק ע"ג טופס כתב ערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
  - טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף בנספח מס' 5 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.
  - מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
  - אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום-1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים, בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום-1976, בצירוף הצהרתו המאמתת פרטי תדפיס זה.
  - מסמך הצעת המחיר לביצוע העבודה/ הספקת הטובין, חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 7 למכרז.
  - קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.
  - מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

## **8. תקינות ההצעה**

- 8.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 8.2 הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 8.3 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 8.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 8.5 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.
- 8.6 התגלתה בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.
- 8.7 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס הספקים/ קבלנים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות מכשיר הפקסימיליה לפי מספרי הפקס שיימסרו על ידם.

## **9. הודעה על הזכייה וההתקשרות**

- 9.1 העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.
- 9.2 בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין העירייה יחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הוועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.
- 9.3 הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.
- 9.4 הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה. טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.
- 9.5 היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים קטנים 9.2, 9.3 ו- 9.4 לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש בסעיף 6.9 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 9.6 בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית העירייה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

**לכבוד**

**ועדת המכרזים**

**עיריית תל אביב - יפו**

**בניין העירייה – רחוב אבן גבירול 69 תל אביב - יפו 6416201**

**קומת מפלס הרחוב (1-) חדר 17, במשרד שירותי הדואר העירוניים**

**145/2021**

**מכרז פומבי / זוטא מס'**

**מכרז מסגרת פומבי לאספקת ציוד משרדי**

**שם המכרז**

**14:00**

**עד שעה**

**12/05/2021**

**התאריך האחרון להגשת הצעות**

## פרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות  
בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בגורמים הבאים:  
מחיר ההצעה הכולל – משקל % 100
2. ערבות למכרז  
גובה הערבות למכרז 6,250 ₪.
3. תנאי הסף לבחינת ההצעות

בנוסף לתנאים שצוינו בפרק התנאים הכלליים, על המשתתף במכרז לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן במועד האחרון להגשת ההצעות:

3.1 המשתתף במכרז יהיה בעל ניסיון מוכח באספקת ציוד משרדי בהיקף של 400,000 ₪ לפחות במצטבר בשנה, בכל אחת מהשנים 2018, 2019 ו-2020 כאשר מתוכם 150,000 ₪ בכל שנה יהא ללקוח אחד, שהינו ארגון/ תאגיד ציבורי / רשות מקומית / משרד ממשלה / בנק, שלו 10 אתרי אספקה לפחות.

3.2 ברשות משתתף במכרז שהינו יצרן של ציוד משרדי יהא רישיון עסק לייצור חומר גלם, מוצר, מכשיר או חלקיו שלא פורטו במקום אחר, בהתאם לקבוע בפריט 10.9 בתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה – 1995 או כל פריט שקדם לצו זה, או כל פריט רלבנטי אחר.  
לחילופין, ככל שהמשתתף במכרז הינו משווק/יבואן וברשותו מחסן ששטחו מעל 50 מ"ר יהיה המשתתף במכרז בעל רישיון עסק בהתאם לקבוע בצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ד - 2013 או כל פריט שקדם לצו זה, או כל פריט רלבנטי אחר.

3.3 לא נכללה בדוחות הכספיים המבוקרים של המשתתף במכרז, ככל שהוא מאוגד כחברה, בשנת הדיווח האחרונה בה חתם המשתתף במכרז המאוגד כחברה על דוחות מבוקרים, "אזהרת עסק חיי" או "הערת עסק חיי" וממועד החתימה על הדוחות הכספיים ועד למועד האחרון להגשת ההצעות לא חל שינוי מהותי לרעה במצב העסקי של המשתתף במכרז המאוגד כחברה עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו כ"עסק חיי".

4. מסמכים  
על המשתתף במכרז לצרף את המסמכים המתאימים המעידים על עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל, לרבות:

4.1 תצהיר המשתתף במכרז על היותו בעל ניסיון מוכח באספקת ציוד משרדי כמפורט בסעיף 3.1 לעיל. דוגמת נוסח תצהיר צורף לפרק זה, סומן כנספח 8 למכרז. העירייה רשאית לבדוק ולאמת את נתוני ההצהרה לרבות מהגורמים שפורטו ע"י המשתתף במכרז במסמכים אלו ובטרם ההכרזה על הזוכה במכרז.

4.2 העתק רישיון עסק של המשתתף במכרז למקום בו ייוצרו הטובין נשוא המכרז או למקום אחסנתם, כמפורט בסעיף 3.2 לעיל. רישיון העסק יהיה על שם המשתתף במכרז ואם הינו תאגיד או שותפות על שמו ו/או שם מי ממנהליו ו/או על שם מי מבעלי מניותיו ו/או על שם מי מהשותפים, בהתאמה.  
לחילופין, משתתף במכרז שהינו משווק ושאינו ברשותו מחסן לאחסון ששטחו עולה על 50 מ"ר יצרף תצהיר מאומת ע"י עו"ד המעיד על כך, דוגמת נוסח ההצהרה צורף לפרק זה, סומן נספח 9.

4.3 להוכחת האמור בסעיף 3.3 לעיל, יצרף המשתתף במכרז את נספח 10 למכרז חתום ע"י ר"ח.

הערה: למען הסר ספק מובהר כי גם משתתפים במכרז שיש להם או הייתה להם התקשרות עם העירייה של העירייה ורוצים להוכיח את ניסיונם באמצעות הניסיון שצברו במסגרת

עבודות שביצעו עבור העירייה נדרשים לצרף את המסמכים הנדרשים בסעיף מס' 4 לעיל, " מסמכים".  
הערה: מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 9.2 לפרק ב' למסמכי המכרז, מובהר בזאת כי העירייה רשאית לבקש הבהרות גם מצדדי ג' אותם פירט המשתתף במכרז במסגרת הצעתו או עם צדדי ג' אחרים שלא פורטו על ידו וזאת, לפני החלטה על הזוכה במכרז.

## 5. הגשת דוגמאות

5.1 על המשתתף במכרז להגיש דוגמאות של דגמים נבחרים המפורטים בסעיף 5.4 לעיל, העומדים בדרישות האפיון הטכני כפי שמצוין בטופס הצעת המחיר - נספח 7 למכרז/נספח ג' לחוזה, לצורך הוכחת עמידתם בדרישות החוזה קבוע במסמכי המכרז.

5.2 הדוגמאות שתוגשנה תשמנה את העירייה לבדיקה פונקציונאלית ולבדיקת התאמתם של המוצרים / פריטים לדרישות המפורטות בחוזה על נספחיו בכלל ולטופס הצעת המחיר בפרט, ולצורך בדיקת עמידת הדגמים שיוצגו בדרישות העירייה, לפני קבלת החלטה על הזוכים במכרז.

5.3 יובהר כי הספק מתחייב לספק את הדגמים שהגיש ושאושרו על ידי העירייה, לאורך כל תקופת ההתקשרות לרבות הארכותיה, אלא אם יאושר אחרת מראש ובכתב על ידי העירייה וכמפורט בסעיף 9 לנספח א' לחוזה.

### 5.4 סוגי הדגמים הנדרשים לבחינה:

1. ארגונית לשולחן כמפורט בסעיף 1 בטבלת הצעת המחיר.
2. מעמד לנייר ממו 9X9 מפלסטיק קשיח כמפורט בסעיף 64 בטבלת הצעת המחיר.
3. מתקן לסרט דביק (סלוטייפ) כמפורט בסעיף 71 בטבלת הצעת המחיר.
4. סט מגשים שלישייה דגם איציק כמפורט בסעיף 91 בטבלת הצעת המחיר.
5. עט כדורי עם לחצן כמפורט בסעיף 111 בטבלת הצעת המחיר.
6. עט לחצן פלסטיק + גריפ כמפורט בסעיף 112 בטבלת הצעת המחיר.
7. שעון קיר מחוגים מעוצב כמפורט בסעיף 144 בטבלת הצעת המחיר.
8. שעון קיר מחוגים כמפורט בסעיף 145 בטבלת הצעת המחיר.
9. סט מגשים (שלישייה) למכתבים ברשת כמפורט בסעיף 92 בטבלת הצעת המחיר.
10. כרית גיל לעכבר ארגונומי כמפורט בסעיף 27 בטבלת הצעת המחיר.
11. שקיות ניילון מחורר (שמרדף) כמפורט בסעיף 139-140 בטבלת הצעת המחיר.
12. מכונת חישוב כמפורט בסעיף 58 בטבלת הצעת המחיר.
13. עט פיילוט כמפורט בסעיף 113-114 ו- 119 בטבלת הצעת המחיר.
14. עט רולר כמפורט בסעיף 115-118 בטבלת הצעת המחיר.
15. מעמד למסך מחשב כולל מגירה כמפורט בסעיף 70 בטבלת הצעת המחיר.

### 5.5 מועד הגשת הדגמים - עד למועד האחרון להגשת ההצעות.

את הדגמים יש להגיש לגבי עדי שמע, אגף רכש ולוגיסטיקה, בבניין העירייה קומה 9 חדר 942א'. הדגמים יוחזרו למשתתפים שלא יזכו במכרז ובידי העירייה יישארו הדגמים של הזוכה במכרז.

5.6 ככל שלא צורפה דוגמה להצעת המשתתף במכרז וכן ככל שהדוגמה שצורפה לא תתאים לדרישות טופס הצעת המחיר - נספח 7 למכרז/נספח ג' לחוזה, רשאית העירייה לבקש מהמשתתף במכרז להציג דוגמה חלופית אשר תעמוד בתנאי טופס הצעת המחיר - נספח 7 למכרז/נספח ג' לחוזה וזאת בתוך 3 ימי עבודה מיום דרישתה. ככל שהדוגמה/הדוגמה החלופית לא תעמוד בדרישות, בתקנים ובתנאים המפורטים נספח 7 למכרז/נספח ג' לחוזה, תהא רשאית העירייה לפסול את ההצעה.

5.7 בתוך 30 ימים מהודעת העירייה על תוצאות המכרז - יידרשו המשתתפים במכרז אשר לא הוכרזו כזוכים - לקחת בחזרה את הדוגמאות שהגישו וזאת בתוך 7 ימי עסקים מיום הודעת העירייה. לאחר מועד זה, תהא רשאית העירייה להשמיד את הדוגמאות שלא נאספו או לרכוש את המוצרים במחיר שהוצע ע"י המשתתף במכרז, על פי בחירתה ושיקול דעתה.

## **6. היקף הרכישות**

6.1 העירייה רכשה בשנה שקדמה לפרסום מכרז לאספקת ציוד משרדי בסכום של כ- 500,000 ₪. ההיקף הנ"ל מובא כאומדן בלבד לרכישות שתבוצענה באמצעות חוזה המסגרת שיחתם. אין העירייה מתחייבת לבצע רכישות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100 %) ו/או להגדיל את הסכום הנ"ל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע רכישות בכלל ובביצוע רכישות לציוד משרדי בפרט.

6.2 הגדלה או הקטנה של היקף הרכישות, לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת מחירי היחידה שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

6.3 מוסכם על המשתתפים במכרז כי העירייה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי רשאית לפצל את הזמנת הציוד המשרדי לעד 2 ספקים. האמור בסעיף זה מותנה כי יהיו מספיק הצעות כשרות במכרז ובכפוף לגובה הצעת המחיר ושיקולים אחרים של ועדת המכרזים.

עיריית תל אביב יפו

חֹזֵה מִס' \_\_\_\_\_  
לִאסְפֶקֶת צִיּוּד מִשְׂרָדִי

# חוזה

שנחתם ונערך בתל-אביב-יפו ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_.

## בין

עיריית תל-אביב-יפו  
להלן - העירייה

מצד אחד

## לבין

ח.פ.  
להלן - הספק

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 145/2021 (להלן: "המכרז") בתאריך 05/04/2021 לקבלת הצעות לביצוע עבודה ו/או שירותים ו/או אספקת טובין, כמפורט בנספח א', בנספח ב' או במפרט הטכני לחוזה זה, שכותרתם " אספקת ציוד משרדי" ויכוננו להלן - "דרישות מקצועיות".

והואיל והספק נענה לבקשה והציע הצעתו במסמך המפורט בנספח ג' שכותרתו "טופס הצעת המחיר" מתאריך \_\_\_\_\_ שיכונה להלן - "הצעת הספק";

והואיל והעירייה קיבלה את "הצעת הספק", על פי החלטת ועדת מכרזים מס' \_\_\_\_\_, בישיבה מס' \_\_\_\_\_ שהתקיימה בתאריך \_\_\_\_\_.

### ולפיכך מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. כללי

- 1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין ויתור ו/או הסכמה ו/או שינוי שלא נעשה בדרך האמורה.
- 1.3. הספק מתחייב לעמוד בכל תנאי הסף לביצוע ההתקשרות, כפי שפורטו בתנאי המכרז של חוזה זה. סטייה מתנאים אלה תהווה הפרה יסודית של החוזה, אלא אם קיבל הספק אישור בכתב לכך.
- 1.4. הצדדים מסכימים כי העבודה או השירותים הניתנים על ידי הספק ניתנים במסגרת של מתן שירותים וכעבודה קבלנית ולא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד. למען הסר ספק, הצדדים מצהירים בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין עובדי הספק אשר יבצעו עבודה במסגרת מתן השירותים על ידי הספק לבין העירייה.
- 1.5. הספק ישא בהוצאות ביול חוזה זה ובהוצאות ביול מסמכים אחרים הקשורים או נובעים מחוזה זה, אם וככל שיחולו.

## 2. מונחים והגדרות

בחוזה זה תהא למונחים הבאים משמעות כמוגדר להלן:

- 2.1. המנהל - מנהל היחידה, כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות נספח א' לחוזה זה.
- 2.2. העבודה או השירותים - הפעילות הנדרשת בהתאם לתנאי חוזה זה ונספחיו.
- 2.3. הטובין - הסחורה המסופקת עם העבודה, לרבות השירות הנלווה המתחייב.
- 2.4. המפרט הטכני - מסמך המפרט את הדרישות הטכניות של העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הנדרשים.
- 2.5. הספקה מתמשכת/לסירוגין - הספקת עבודה ו/או שירותים ו/או טובין המשתרעת לאורך הזמן הנקוב בחוזה זה, בכמויות ובמועדים בהתאם לדרישת העירייה.
- 2.6. המדד - המדד המצוין במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, נספח א' לחוזה זה.

## 3. מסמכים המצורפים לחוזה

- 3.1. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:
  - א. מסמך התנאים המיוחדים להתקשרות המצורף בנספח א' לחוזה.
  - ב. המפרט הטכני המצורף בנספח מס' ב' לחוזה.
  - ג. מסמך הצעת המחיר, החתום ע"י הספק, המצורף בנספח ג' לחוזה.
  - ד. המכרז עצמו על תנאיו ונספחיו וכן רשימת מסמכים נלווים לחוזה, המצורפים כולם כנספח ד' לחוזה.
- 3.2. במקרה ובמהלך העבודה מתגלה סתירה בין המסמכים שלעיל, יהיה תקף המסמך האחרון שפירסמה העירייה.
- 3.3. העירייה אינה אחראית עבור כל פירושים ו/או הסברים שניתנו בעל פה.

## 4. תקופת ההתקשרות (להספקה מתמשכת או למתן שירותים מתמשכים בלבד)

- 4.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה לשנה מיום החתימה על החוזה.
- 4.2. העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, בתנאים ובמחירים בכפוף להתייקרויות, כפי המוגדר בחוזה.
- 4.3. הודעה על הארכת החוזה תמסר לספק 30 יום לכל הפחות לפני תום מועד ההתקשרות.

## 5. שינויים בהיקף ההתקשרות והעסקת ספקים אחרים

- 5.1. העירייה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה, בשיעור שלא יעלה על 50% ובלבד שתודיע על כך לספק בכתב ומראש.
- 5.2. העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה ובלבד שתודיע על כך לספק. ההודעה תיכנס לתוקפה 14 יום מיום משלוחה.
- 5.3. הזכות בידי העירייה לבצע גם חלק מהשירותים הכלולים בחוזה זה בעצמה או באמצעות ספקים אחרים.
- 5.4. העירייה רשאית לפרסם מכרזים נפרדים לשירותים נשוא חוזה זה או לחלקם ו/או לבצע כל התקשרות אחרת לפי ראות עיניה ולספק לא תהא כל טענה ו/או

תביעה לכך שפריטי המכרז האחר או ההתקשרות האחרת כלולים בחוזה זה. כמו כן, העירייה תהייה רשאית למסור חלק מהשירותים נשוא חוזה זה לספקים אחרים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

## 6. איסור הסבת זכויות

6.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.

6.2. העירייה זכאית להכניס צד שלישי בנעליה בכל הנוגע לחוזה זה ולהעביר, להמחות, להסב, לשעבד ו/או להמחות על דרך השעבוד את זכויותיה ו/או חובותיה עפ"י חוזה זה לצד שלישי לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בקבלת הסכמתו של הספק לכך, ובלבד שאותו צד שלישי ייקח על עצמו את התחייבויות העירייה כלפי הספק כמפורט בחוזה. המנהל יודיע לספק בכתב על ההעברה, ההמחאה, ההסבה, השעבוד ו/או ההמחאה על דרך השעבוד, לפי העניין, והם יכנסו לתוקף במועד הנקוב בהודעה.

## 7. הדרישה מהספק

7.1. הספק מתחייב לספק בצורה מהימנה ומקצועית את האמור במפרט הטכני, כמפורט בנספח ב' לחוזה זה ובהצעת הספק.

7.2. שום ויתור, הנחה, המנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד העירייה לא יחשבו כויתור על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך באופן מפורט ובכתב.

## 8. אחריות הספק ובטיחות

8.1. הספק יהיה אחראי לאיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין המסופקים על ידו לפני הספקתם וישא באחריות מוחלטת בגין פגמים, אם יתגלו על ידי העירייה לאחר ביצוע העבודה ו/או השירותים או לאחר מסירת הטובין.

8.2. **בטיחות** - על הספק יחולו כל החוקים, התקנות וההוראות החלות בדין בנושא בטיחות לרבות בטיחות בעבודה. כמו כן מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999 וכן כל חוק או תקנה שיבואו במקומם.

## 9. התמורה

9.1. תמורת הספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין דלעיל יקבל הספק מהעירייה סכום כמפורט בהצעת הספק, המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

9.2. מוסכם על הצדדים כי התמורה המצויינת במסמך הצעת הספק תהיה צמודה, בהתאם למפורט במסמך התנאים המיוחדים לחוזה המצורף בנספח א'.

9.3. החשבונות לתשלום יוגשו ע"י הספק ע"ג חשבונית מס כחוק, מקור והעתק, בצרף תעודת משלוח.

9.4. בחשבונית לתשלום יכלול הספק את כל הפרטים הבאים:

- א. שם החברה, כתובתה, טלפון ותאריך החשבונית.
- ב. מספר עוסק מורשה.
- ג. אסמכתא להזמנה וגורם מטפל.
- ד. כמות ומחיר ליחידה, הסכום הכולל ליחידה, מע"מ וסה"כ לחשבונית.
- ה. התייקרות - במידה וקיימת.
- ו. חותמת וחתימת החברה.

## 10. תנאי התשלום

- 10.1. התשלום יבוצע לאחר קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין ואישור המנהל או מי שימונה על ידו, על עמידתו בכמויות ובאיכות הנדרשת, כפי שמוגדרים במסמך הדרישות.
- 10.2. החשבון ישולם ע"י העירייה בהתאם למועד הקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 או כל חוק אחר שיבוא במקומו לעניין זה (להלן: "חוק מוסר תשלומים לספקים"). החשבון ישולם ללא כל תוספת שהיא, בניכוי הסכומים שהעירייה חייבת בניכויים על פי כל דין.
- 10.3. מובהר בזאת, כי הספק מחוייב לצרף לחשבון את כל הנתונים ו/או המסמכים, בהתאם לנדרש עפ"י החוזה על נספחיו, וכי העירייה תהא זכאית לעכב ו/או להחזיר חשבון שהוגש שלא כנדרש, בהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים.
- 10.4. העירייה תשלם את המגיע עפ"י תנאי החוזה בהמחאות בנקאיות ו/או בהודעת זיכוי לבנקים, לפי בחירת העירייה.
- 10.5. הספק לא יהיה רשאי להמחות את זכותו לקבלת סכומי כסף מהעירייה, אלא אם כן קיבל על כך הסכמה מראש מאת גזבר העירייה או מי שימונה על ידו.

## 11. מועדי ההספקה

- 11.1. מועדי הספקת העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין יהיו כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, המצורף בנספח א' לחוזה זה.

## 12. הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה

- 12.1. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני המועד הנקוב בהצעת הספק, מבלי שתהייה חייבת במתן הסברים כלשהם, ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב לספק, חודש ימים מראש.
- 12.2. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין הספק מיידית על ידי הודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה לספק.
- 12.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהיה הספק זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים מכל סוג שהוא מעבר לתמורה בגין העבודה ו/או השירותים ו/או הספקות שנתן/סיפק בפועל, לשביעות רצונה של העירייה ובהתאם לתנאי החוזה על נספחיו, עד לאותו מועד.

## 13. קיזוז חובות

- 13.1. העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.

## 14. עובדי הספק

- 14.1. למען הסר ספק מוצהר ומובהר בזאת, כי בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו מתקיימים יחסים מסחריים בלבד, במסגרתם מספק הספק לעירייה עבודה ו/או שירותים ו/או טובין כמפורט בנספח א', בנספח ב' ו/או במפרט הטכני לחוזה זה, כנגד התמורה שנקבעה בסעיף 9 לחוזה זה.
- 14.2. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם הספק את התחייבויותיו על פי חוזה זה (להלן: "עובדי הספק") הינם עובדיו של הספק בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק.

אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו ולרבות ובמיוחד מי מעובדיו, יחסי עובד ומעביד.

14.3. הספק מצהיר, כי הוא בלבד ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדי הספק, ויהיה אחראי להם ולתשלומים, בהתאם לכל דין, לרבות בהתאם לכל הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה רלוונטיים ו/או חוזה זה. הספק יהיה אחראי בלעדית לכל הניכויים על פי דין, תשלומי החובה, המסים, הביטוחים (לרבות ביטוחים סוציאליים), ההיטלים ו/או המלווים החלים על מעביד על פי כל דין בגין עובדיו ולכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין על פי חוזה זה.

14.4. בנוסף, מובהר ומוסכם, כי הספק ישלם לעובדים תוספות על פי דין, לרבות בגין עבודה בשבתות וחגים ו/או בשעות נוספות ו/או עבור ימי מחלה ו/או ימי חופשה ו/או עבודה בלילות, וכן יבטח את עובדיו ביטוח פנסיוני, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פננסי שייבחר על ידי העובד, כאשר הספק מתחייב להפריש בגין הביטוח הפנסיוני של העובד את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק וכפי שיעודכן מעת לעת. לעניין הפיצויים מובהר בזאת כי הספק יפריש סכום זה לסוג הביטוח הפנסיוני שבחר העובד (דהיינו לא לקרן פיצויים מרכזית) וכן הספק יתחייב מראש, ואף יציין בהסכמי ההעסקה עם עובדיו כי הוא מתחייב מראש להשאיר סכום זה בביטוח הפנסיוני בו בחר העובד בכל מקרה (דהיינו, גם אם העובד לא פוטר או עבד פחות משנה או מכל סיבה אחרת - הסכום שהופרש בגין פיצויים יישאר בקופת העובד) הפרשות אלו תבוצענה על ידי הספק בגין כל העובדים במסגרת השירותים הניתנים לעירייה מכח חוזה זה, בכל היקף העסקה שהוא על ידי הספק ועל פי החלק היחסי.

14.5. הספק ימסור לכל עובדי הספק הודעה על תנאי העבודה כמתחייב בחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002, ובה פירוט התחייבויותיו כלפיו כמעבידו כאמור בחוזה זה, על פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה.

14.6. מובהר בזאת, כי הפרת כל הוראה של חוקי העבודה ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה על ידי הספק כלפי עובדי הספק, ובפרט ההוראות שבחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, מהווה גם הפרת יסודית של חוזה זה ותקנה לעירייה מלבד כל התרופות הנתונות לה על פי דין גם את התרופות שבסעיף 21 להלן.

14.7. מובהר ומוסכם, כי עלות שעת עבודתם של עובדי הספק תקבע על ידי הספק בלבד. מוסכם, כי שכר עובדי הספק לא יפחת משכר המינימום בכל עת (על פי חוק, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה - הגבוה מביניהם) ובתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובד ממעבידו על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים, ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין. הספק מתחייב לשאת בהוצאות נסיעת העובדים אל מקום העבודה וממנו ו/או להסיע את העובדים על חשבוננו אל מקום העבודה וממנו, ולפיכך מוסכם, כי שכר עובדי הספק כאמור בסעיף זה לא יכלול את עלות הנסיעה בתחבורה ציבורית אל מקום העבודה וממנו.

14.8. משכר העובד ינוכו מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד על פי הוראות החוק בעניין. משכר העובד לא ינוכו סכומים כלשהם לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין ביגוד, טלפון, עלות קורס הכשרה בסיסית ועלות ימי רענון.

14.9. כמו כן ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לשלם את שכר עובדיו במועד שהוסכם ביניהם ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958.

14.10. הספק יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית, או עובדים זרים בעלי רשיון עבודה ושהייה בתוקף, לצורך ביצוע העבודה/ מתן השירותים/ הספקת הטובין שבחוזה זה, אלא אם פורט אחרת בתנאי הסף להעסקת עובדים על ידי הספק.

14.11. העירייה תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את שיעור התשלום שישלם הספק כאמור בסעיפים קטנים 14.3 - 14.4 לעיל ועל הספק להמציא לעירייה, לפי בקשתה, ובתוך 21 יום ממועד בקשתה, את כל המסמכים הדרושים לשם כך,

לרבות (אך לא רק) תלושי שכר, דוחות שונים, אישורי רואה חשבון, טפסי 106, טפסי 126 ועוד.

14.12. הספק מתחייב שלא להציב את מי מעובדיו לעבודה בעירייה, בהתאם לדרישת המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל וללא דרישת הסבר, זאת תוך מתן השירותים שבחווה זה על ידי עובדים/אחרים המועסקים על ידי הספק.

## 15. ערבות להבטחת ביצוע החוזה

15.1. הערבות הבנקאית שהומצאה על ידי הספק תשמש להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה (להלן: "הערבות").

15.2. גובה הערבות לחוזה זה נקוב במסמך התנאים המיוחדים, נספח א' לחוזה זה.

15.3. הספק מתחייב להאריך, מפעם לפעם, את תוקף הערבות לפחות 15 יום קודם למועד פקיעתה, על פי הנחיות גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי העירייה.

15.4. הערבות (כשהיא תקפה) תשאר בידי העירייה עד לארבע חודשים לאחר תום תקופת החוזה, על הארכותיו או לאחר גמר ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לפי תנאי החוזה, לשביעות רצונו של המנהל, על פי המאוחר מביניהם. העירייה תהיה רשאית להאריך את תוקף הערבות לתקופה של 4 חודשים נוספים על פי דרישת גזבר העירייה או בא כוחו.

## 16. נזיקין, שיפוי וביטוח

16.1. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו או לצד שלישי כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי מסמכי ונספחי חוזה זה. הספק יפצה את העירייה ו/או את הניזוקים) לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/להם. הספק משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שארעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא, אלא במידה שחבלה או נזק, כאמור, נגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל מכוונים של העירייה או מי מטעמה.

16.2. הספק מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא שנגרמו ממעשה או מחדל הקשור, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה.

16.3. הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר והמועסק בשרותו, במידה ואחריות כזו מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) 1968 או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו להם בשל מעשה או מחדל רשלניים או מכוונים של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. אם תתבע העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם ו/או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין.

16.4. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיפים קטנים 16.1, 16.2, 16.3 שלעיל, לכל אדם לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להם.

16.5. הספק יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל אבדן, ו/או פגיעה ו/או נזק מכל סוג שהוא שייגרם לרכוש העירייה, על ידי הספק או מי מטעמו ומתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק כאמור, ללא דיחוי תוך שימוש בחומרים

ובחלקים חדשים, הכל על מנת להחזיר את רכוש העירייה למצבו טרם גרימת הנזק (או האובדן), כאמור.

16.6. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי מסמכי החוזה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים קטנים 16.1 עד 16.5 שלעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים באישור על קיום ביטוחים המצורף כנספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה (להלן: "הביטוחים או פוליסות הביטוח" ו"אישור על קיום ביטוחים" בהתאמה), אשר יהיו בתוקף עד לתום תקופת החוזה על הארכותיו.

16.7. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על ידי הספק לא יפגע בזכויות העירייה הנובעות מסעיפים 16.1 עד 16.6 לעיל.

16.8. הספק לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור פוליסות הביטוח הנזכרות לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי פוליסות הביטוח.

16.9. להבטחת התחייבותו של הספק לביצוע הביטוחים שלעיל ימציא הספק לעירייה את האישור על קיום ביטוחים (נספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה, כאמור) כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח.

16.10. היה והספק לא יבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע בהתאם למפורט באישור על קיום הביטוחים, כולם או חלקם, הרי מבלי להטיל על העירייה חבות כלשהי בקשר לכך, תהא העירייה רשאית לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, תחתיו, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ולחלט תשלומים אלה מהערבות הבנקאית ו/או לנכותם מכל תשלום המגיע לספק ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

16.11. הספק מתחייב להמציא לעירייה את פוליסת הביטוח בכל עת שיידרש לכך.

16.12. לא ימציא הספק את פוליסת הביטוח כנדרש ע"י העירייה - יראה הדבר כהפרת תנאי מתנאי החוזה והעירייה תהא רשאית לנקוט בכל הצעדים המשפטיים הנתונים לה, לרבות (אך לא רק) חילוט הערבות להבטחת ביצוע החוזה.

16.13. הספק מתחייב ומצהיר בזאת, כי בכל מקרה של תביעה שתוגש על ידי עובד הספק ו/או מי מטעמו, בכל עניין הכרוך בחוזה זה ו/או הנובע ממנו ו/או בדרישה להכרה ביחסי עבודה ו/או בזכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה עם העירייה (להלן: "תביעה סותרת"), יודיע על כך הספק לעירייה, בכתב. הספק מתחייב להתייצב בערכאות הרלוונטיות, להצהיר ולהוכיח, כי הוא המעסיק היחיד והבלעדי של עובדו, על כל המשתמע מכך.

16.14. היה ומסיבה כלשהי ייקבע, למרות האמור בחוזה זה וההסכמות בין הצדדים לעניין בסיס ההתקשרות ו/או בקשר עם תביעה סותרת או אחרת, על ידי רשות מוסמכת לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי מי מעובדי הספק הינו עובד של העירייה ו/או כי על העירייה לשאת בחבויות כלפיו מתוקף זכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה, תהא העירייה רשאית לקזז מסכומים שהיא חייבת לספק ו/או הספק יהיה חייב לשפות את העירייה בגין כל סכום שייפסק, ככל שייפסק, ו/או הוצאה ו/או תשלום שיהיה עליה לשאת, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט ע"ד, בעקבות קביעה או תביעה סותרת כאמור.

16.15. מובהר, כי הספק אחראי לתשלום כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה מכל מין וסוג שהוא, בגין ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לעירייה על פי חוזה זה, והחלים על הספק. הספק יהיה אחראי לתשלום כל דרישה ו/או תביעה לתשלום, ככל שתוגש לעירייה בהקשר זה, על ידי רשות כלשהי. היה ותשלום כאמור ישולם על ידי העירייה ישפה הספק את העירייה במלוא התשלום שישולם על ידה.

## **17. מעקב אחר ביצוע העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין**

17.1. על הספק חלה חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח זמנים לביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין.

17.2. הספק מתחייב כי תהיה אפשרות ליצור קשר עם האחראי מטעם הספק בכל שעה.

## 18. כפיפות והנחייה מקצועית

- 18.1. המנהל יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הניתנים על ידי הספק.
- 18.2. הפיקוח על ידי המנהל לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו בעד טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, בהתאם למסמכי החוזה. ביקורת המנהל לא תקטין את אחריותו של הספק כלפי ביצוע, טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, כאמור.
- 18.3. הספק יעדכן את המנהל ויקבל את אישורו לביצוע כל שלב בהספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין.
- 18.4. מובהר ומוצהר בזאת כי אין באמור בסעיף זה כדי ליצור יחסי עבודה בין העירייה לבין מי מעובדי הספק.
- 18.5. העירייה או המנהל מטעמה יהיו מוסמכים לקבל מן הספק את פרטיו ו/או פרטי עובדים מטעמו בכל עת וזאת לצורך פניה למשטרת ישראל על פי סעיף 8 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א – 1981.

## 19. ביקורת קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על ידי הספק

- 19.1. תשלום התמורה בחוזה זה יבוצע לאחר שהמנהל יבדוק ויאשר את טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין שסופקו, בהתאם לנדרש במסמכי החוזה ונספחיו.
- 19.2. על הספק לבצע תיקונים והשלמות, על חשבונו, כפי שנדרשו ע"י המנהל, הנובעים מביצוע לקוי או חסר של העבודה ו/או מתן השירותים ו/או מהספקה לקויה ו/או חסרה של הטובין ו/או מהספקה של טובין באיכות לקויה.
- 19.3. במקרה שהספק לא יבצע את העבודה ו/או את מתן השירותים ו/או את הספקת הטובין בהתאם לתנאי החוזה ולהנחת דעתו של המנהל, רשאי המנהל או מי שימונה על ידו, בהתאם למיטב שיקולו, לנכות מהתשלומים המגיעים לספק. כמו כן, תהיה העירייה רשאית לרכוש את העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על חשבון הספק והוא ישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך, והעירייה תהיה רשאית לגבותן ו/או לנכותן מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק.
- 19.4. בנוסף לאמור לעיל, היה וביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין, כאמור בסעיפים קטנים 19.1 עד 19.3 לעיל לא תבוצע כראוי, לדעת המנהל, וזאת מסיבה כלשהי לרבות (אך לא רק) אם הסיבה היא העדר עובדים ו/או עבודה לקויה, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

## 20. שמירת זכויות וסודיות

- 20.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, וכל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה והמתייחסת לכל ענין ונושא הקשור בעירייה ואשר אינו נחלת הכלל, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב או בהתאם להוראת צו של בית משפט בארץ. הספק מתחייב כי הוראה זו תקויים גם על ידי עובדיו והוא יחתים כל אחד מעובדיו על נוסח של מסמך הצהרת סודיות אשר תוכנו יאושר על ידי המנהל.
- 20.2. תכניות שיפותחו ויוכנו על ידי הספק עבור העירייה יהיו רכוש העירייה. העירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה, מסמך, או פרטים אחרים שנמסרו ע"י הספק והעירייה רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת הספק.

## 21. הפרות

- 21.1. הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 1.3, 1.4, 1.5, 6, 7, 8, 10.5, 11, 14, 15.3, 15.4, 16, 17, 18, 19 ו- 20 לחוזה זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות לחוזה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- 21.2. בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בחוזה זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית בהתאם לדין של הוראה מהוראות החוזה, לרבות אלו אשר נקבעה להן תרופה מפורשת בחוזה זה, תהייה העירייה באמצעות המנהל רשאית לבצע כל אחת מן הפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:
- 21.2.1. לבטל את החוזה בהודעה בכתב 72 שעות מראש והספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל כך.
- 21.2.2. להפסיק את ביצוע העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין נשוא חוזה זה מיידית ומבלי לבטל את החוזה ולהשלים את העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין בעצמה או באמצעות אחר.
- 21.2.3. לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצוע החוזה (על פי סעיף 15 לעיל), כולה או מקצתה, לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לה.
- 21.2.4. לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים לספק בגין ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים שבוצעו ו/או הספקת הטובין שביצע עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה.

## 22. כתובות הצדדים והודעות

- 22.1. כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הינן כדלקמן:
- הספק** - \_\_\_\_\_
- העירייה** - עיריית תל אביב יפו, כיכר רבין, תל אביב.
- 22.2. כל הודעה שישלח מי מן הצדדים למשנהו לכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת השלחה בדואר רשום.
- 22.3. הודעה שתמסר במסירה אישית תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה בכתובות הנ"ל.
- 22.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור לחוזה זה הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
ראש העירייה

\_\_\_\_\_  
גזבר העירייה

\_\_\_\_\_  
הספק

## נספח א' לחוזה - תנאים מיוחדים להתקשרות \*

1. **פירוט ההגדרות**  
**המנהל** - מנהל האגף לרכש ולוגיסטיקה או מי מטעמו.
2. **ערבות**  
גובה הערבות להבטחת ביצוע התחייבויותיו של הספק עפ"י חוזה זה יהיה בסך של **12,500 ₪**.
3. **מועדי ההספקה**  
הספקת הטובין תהיה לשיעורין, בהזמנות חלקיות, לפי דרישת העירייה, בתוך 3 ימים ממועד הזמנת העירייה בכתב.  
מובהר כי, העירייה תזמין ציוד משרדי במינימום היקף הזמנה של 200 ₪ ומעלה.
4. **מדד / התייקרויות**
  - 4.1 המחירים המוצעים יהיו קבועים בשנת ההתקשרות הראשונה.
  - 4.2 בתחילת כל שנת התקשרות נוספת יוצמדו המחירים למדד המחירים לצרכן ויהיו קבועים לאורך כל שנת ההתקשרות.
  - 4.3 המדד הבסיסי לחישוב התייקרויות יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות.  
המדד הקובע לחישוב התייקרויות יהיה המדד הידוע בתחילת כל שנת התקשרות.
  - 4.4 לא תשולם כל התייקרות במשך שנה ממועד החתימה על החוזה. למען הסר ספק, לאחר שנה המחיר יעודכן בכל מקרה, אף אם המדד הינו מדד "שלילי", דהיינו, אף אם המדד הקובע נמוך מהמדד הבסיסי.
  - 4.5 בנוסף לאמור לעיל, לא תשולם כל התייקרות על פיגור כלשהו לאחר תקופת ההספקה שצויינה בחוזה.
5. **תקופת ההתקשרות**
  - 5.1 נוסח סעיף 4.2 לחוזה ישונה ונוסחו יהיה כדלקמן: " העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש שנים נוספות (כולן או מקצתן, ביחד או לחוד), באמצעות הודעה בכתב שתועבר מהעירייה לספק מעת לעת, בתנאים ובמחירים כפוף להתייקרויות כפי המוגדר בחוזה".
  - 5.2 נוסח סעיפים 4.1 ו-4.3 לחוזה, לא ישונה.
6. **תנאים מיוחדים לשינויים בתנאי ההתקשרות**  
אם יתברר כי בשוק קיימים מחירים (למוצרים זהים) הזולים ב- 20% ומעלה ממחירי חוזה זה שמורה לעירייה הזכות לבטל ההתקשרות או לחילופין לדרוש מן הספק הזלת מחירים או לבצע רכישה מכל צד ג' אחר מזדמנת ולספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בגין כך.
7. **פיצויים מוסכמים**  
העירייה רשאית לחייב את הספק בפיצוי מוסכם של 100 ₪ בגין כל מקרה של אי עמידה בדרישות החוזה על נספחיו לרבות אי אספקה במועד, אספקת מוצר שונה וכד'.

\* התנאים המפורטים במסמך זה משלימים את תנאי החוזה.

8. **אספקה, הובלה ואריזה**
- 8.1 נקודות האספקה ברחבי העיר ת"א-יפו הינם במשרדי העירייה השונים ומוסדותיה.
  - 8.2 האספקה כנגד הזמנה עירונית מאושרת וחתומה.
  - 8.3 כל משלוח ייארז בנפרד בהתאם להזמנה שהתקבלה ותסופק למחלקה המזמינה. למשלוח יש לצרף העתק תעודת משלוח אשר תיחתם בצירוף שם המקבל בכתב קריא ותלווה בהטבעת חותמת המחלקה המזמינה.
  - 8.4 חשבונות שלא יצורפו אליהן תעודות משלוח ברורות וחתומות לא יועברו לתשלום.
  - 8.5 העירייה רשאית לשנות את אופן אספקת הטובין באמצעות אתר און ליין של הספק או לחלופין באמצעות דוא"ל ייעודי של הספק אשר יפורסם באתר העירוני.
  - 8.6 הצעת המחיר של הספק (נספח מס' 7 לחוזה/ נספח ג' למכרז) תכלול את כל ההוצאות (הישירות והעקיפות) הכרוכות באספקת המוצרים לעירייה, כולל, בין היתר, הוצאות אריזה, העמסה, סבלות, הובלה, פריקה, סידור והשמת המוצרים ביחידות העירייה, כולל העלאת הטובין לכל הקומות, (עד קומה 3 ללא מעלית), וכל הוצאה אחרת הנדרשת לאספקת השירותים.

9. **שינוי דגם**
- הספק מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות יהיו ברשותו את כל הפריטים והדגמים אשר פורטו בנספח ג' לחוזה (טופס הצעת המחיר) בהתאם לתיאורם בטופס הצעת המחיר ובהתאם לדגמים שהוגשו לבדיקה טרם הכרזתו כזוכה וכי ידוע לו שאינו רשאי לספק כל פריט אחר זולת הפריטים הקבועים בנספח ג' לחוזה, אלא אם קיבל על כך אישור המנהל מראש ובכתב. אספקת מוצר שונה מזה שאושר על ידי העירייה, ללא אישור המנהל בכתב ומראש תהווה הפרה יסודית של החוזה, אשר תקנה לעירייה את מלוא הסעדים המוקנים לה מכח החוזה.

10. **קטלוג פריטים מצולם**
- הספק מתחייב כי בתוך חודש ימים מיום שיחתום על החוזה עם העירייה, יעביר לעירייה קטלוג פריטים מצולם של הפריטים אותם הציעו בקובץ JPG בפורמט דיגיטלי, כן מתחייב הספק לעדכן את הקטלוג עם כל שינוי דגם וכפי שיאושר ע"י העירייה.

11. **סודיות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע:**
- הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן:
- 11.1 לשמור בסוד ולא להעביר, להראות, למסור, להודיע, לגלות או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, במהלך ההתקשרות או לאחריה, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי/עסקי, או נתונים מכל סוג שהוא שאינם נחלת הכלל, אשר יגיעו לידי או יובאו לידיעתו, עובדיו ו/או מי מטעמו במהלך ההתקשרות עם העירייה (להלן: "המידע"), ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.
  - 11.2 להחתים את עובדיו ומי מטעמו על טופס הצהרת שמירה על סודיות המצ"ב **כנספח ה לחוזה**.
  - 11.3 לנקוט בכל האמצעים הדרושים לצורך הגנה על המידע ואבטחתו.
  - 11.4 להשתמש במידע אך ורק לביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר לידיו במסגרת ההתקשרות ואך ורק למשך תקופת ההתקשרות.
  - 11.5 לוודא כי גישה למידע תהיה נתונה אך ורק לספק ולמי מעובדיו אשר קיבלו הרשאה לכך לצורך ביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר המידע.
  - 11.6 לא להעביר את המידע לצד שלישי כלשהו, ללא אישור העירייה מראש ובכתב. אישורה העירייה העברת המידע לצד שלישי, יכלול הספק בהסכם עם הצד השלישי את כל החובות החלות עליו בקשר למידע במסגרת ההתקשרות.
  - 11.7 להפריד את הפעילות המבוצעת עבור העירייה בהתאם להתקשרות זו, מיתר הפעילויות המבוצעות על ידו.
  - 11.8 להחזיר לעירייה כל מידע אשר הועבר אליו והסתיים השימוש בו לצורך ביצוע המטרה/הפעילות שלשמה הועבר, ולמחוק/לבער אותו.
  - 11.9 להגן על שלמות המידע ומהימנותו.

12. **תאגידים עירוניים**

13.1 הספק מצהיר כי ידוע לו כי חברות ותאגידים עירוניים לרבות תאגיד המים מי אביבים (2010) בע"מ וכן מוסדות החינוך העירוניים (לרבות גני ילדים, פנימיות, מתנס"ים, ספריות ועוד) וחברת מוסדות חינוך, יהיו זכאים לרכוש את השירותים נשוא חוזה זה מאת הספק במחירי נספח ג' לחוזה ובתנאי החוזה על נספחיו.

13.2 רכישות אלו (אם יבוצעו) לא יחשבו כחלק מהיקף הרכישות העירוניות, כמפורט בסעיף 5 בפרק ג' למסמכי המכרז ואולם ככל שאלו יירכשו ( אם יירכשו) יהיה זה במחירי ותנאי חוזה זה על נספחיו.

13. **מפרט טכני**  
מובהר בזאת כי המפרט הטכני - נספח ב' לחוזה, מבוטל בזאת שכן הפריטים הנרכשים הינם מותגי יצרנים והמפרט הטכני קבוע על ידם.

\* התנאים המפורטים במסמך זה משלימים את תנאי החוזה.

**הצהרת המשתתף במכרז**

פרטי המכרז

מספר המכרז: 145/2021	שם המכרז: מכרז מסגרת פומבי לאספקת ציוד משרדי
----------------------	--

<p>אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.</li> <li>אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו.</li> <li>אנו מצהירים, כי הגשנו את הצעתנו למכרז בהתאם לנוסח המכרז המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה, וידוע לנו, כי נוסח זה הינו הנוסח המחייב וכי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.</li> <li>אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.</li> <li>הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.</li> <li>להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.</li> <li>אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים.</li> <li>עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.</li> <li>אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.</li> <li>אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.</li> <li>אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.</li> </ol>
---

שם המשתתף/ החברה	כתובת	טלפון	שם איש הקשר
------------------	-------	-------	-------------

חתימה וחותמת

תאריך

# ערבות מכרז

נספח מס' 2

לכבוד:

עיריית תל-אביב-יפו

רחוב אבן גבירול 69

תל-אביב-יפו 6416201

## כתב ערבות (בש"ח)

לשימוש העירייה									
מספר אסמכתא									

תאריך				

מספר הערבות בבנק																			

כתב ערבות  
מספר:

(להלן "הנערב")

פרטי הנערב																				

הואיל ועל

להמציא לכם ערבות בנקאית בסך של 6,250 ש"ח  
סכום הערבות במילים ששת אלפים ומאתים חמישים ש"ח

כערוכה למכרז מכרז לאספקת ציוד משרדי

מספר המכרז 145/2021

הרי תמורת הסכמתכם לקבל ערבותנו זאת, ועל פי בקשת הנערב, הרינו ערבים בזאת כלפי עיריית תל-אביב-יפו בעד הנערב, בש"ח עד סכום השווה ל 6,250 ש"ח.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום, כאמור, בתוך 7 ימים מתאריך הדרישה כפי שיפורט בה.

ערבותנו זאת היא מוחלטת ובלתי תלויה, אנו מתחייבים לפעול על פיה ולא נהיה זכאים לבטלה בדרך כל שהיא.

מוסכם בזאת במפורש, כי לא תהיו חייבים לנקוט הליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לנערב ו/או לממש בטחונות אחרים, כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.

תוקף הערבות עד תאריך 12/09/2021 ועד בכלל, וכל דרישה מצדכם לתשלום הנזכר לעיל צריכה להישלח אלינו בדואר רשום, או להימסר לנו במסירה אישית כנגד חתימתנו עד התאריך הזה.

• ערבות זאת על כל תנאיה תוארך באופן אוטומטי לתקופה נוספת של ארבעה חודשים על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר, ותישלח אלינו עד תאריך 12/09/2021 ועד בכלל.

פרטי הבנק

שם ומס' סניף הבנק																				
קוד בנק																				

כתובת		
רחוב	מס' בית	עיר

ממכרה,

# נספח 3

## מבוטל

## רשימת בנקים וחברות ביטוח המורשים להוציא ערבות

להלן רשימת בנקים וחברות ביטוח מהם ניתן לקבל ערבות, עפ"י הנוסח המקובל על העירייה:

רשימת חברות ביטוח	רשימת בנקים מסחריים
איילון חברה לביטוח בע"מ	בנק איגוד לישראל בע"מ
אליהו חברה לביטוח בע"מ	בנק אוצר החייל בע"מ
ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ	בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ
כלל ביטוח אשראי בע"מ	בנק דיסקונט לישראל בע"מ
הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ	בנק יורו-טרייד בע"מ
כלל חברה לביטוח בע"מ	בנק החקלאות לישראל בע"מ
החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ	בנק מזרחי טפחות בע"מ
מגדל חברה לביטוח בע"מ	בנק הפועלים בע"מ
מנורה חברה לביטוח בע"מ	בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ
הראל חברה לביטוח בע"מ	בנק ירושלים בע"מ
חברה לביטוח אשראי - אשור בע"מ	יובנק בע"מ
החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ	בנק לאומי לישראל בע"מ
<b>רשימת בנקים למשכנתאות</b>	בנק לפתוח התעשייה בישראל בע"מ
בנק אדנים למשכנתאות בע"מ	בנק מסד בע"מ
בנק דיסקונט למשכנתאות בע"מ	בנק ערבי ישראל בע"מ
בנק לאומי למשכנתאות בע"מ	בנק פועלי אגודת ישראל בע"מ
בנק עצמאות למשכנתאות ולפיתוח בע"מ	בנק קונטיננטל לישראל בע"מ
הבנק הבינלאומי הראשון למשכנתאות בע"מ	בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ
טפחות בנק משכנתאות לישראל בע"מ	CITIBANK N.A (סניפים בישראל בלבד)
	HSBC Bank plc (סניפים בישראל בלבד)

## נספח 5 – ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח 5**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
  - א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח.
  - ב. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטח הספק. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו (לרבות כלי רכב וצמ"ח), המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.
9. מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.  
**נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

**נספח 5 - אישור עריכת הביטוח**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		<b>אישור קיום ביטוחים</b>	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
<b>מבקש האישור</b>	<b>המבוטח</b>	<b>אופי העסקה</b>	<b>מעמד מבקש האישור</b>
שם: גופים עירוניים ו/או תאגידים עירוניים	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: אספקת ציוד משרדי	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ. 500250006	ת.ז.ח.פ.		
מען: אבן גבירול 69, תל אביב-יפו	מען:		

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים <small>יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח X</small>	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח <small>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח</small>
	מטבע	סכום					
	₪						רכוש
302 328 329 321	₪	2,000,000					צד ג'
319 328	₪	20,000,000					אחריות מעבידים
	₪						אחריות המוצר
	₪						אחריות מקצועית
							אחר

פירוט השירותים (נכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): \*  
070 - קמעונאות

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

## הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

### א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> <b>משתתף במכרז (פרטי)</b> (יש למלא טבלאות ב' ד')	<input type="checkbox"/> <b>שותפות לא רשומה</b> (יש למלא טבלאות ב' ד')	<input type="checkbox"/> <b>שותפות רשומה</b> (יש למלא טבלאות ב' ג' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	<input type="checkbox"/> <b>אגודה שיתופית</b> (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות	<input type="checkbox"/> <b>עמותה</b> (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	<input type="checkbox"/> <b>חברה בע"מ</b> (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות
--	---	---	---	---	--

### ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

	<b>שם המשתתף במכרז</b>
	<b>כתובת המשתתף במכרז</b>
	<b>כתובת מייל</b>
	<b>טלפון</b>
	<b>טל' נייד</b>
	<b>פקס</b>
	<b>מס' עוסק מורשה</b>
	<b>מספר התאגיד</b>

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ / עמותה / אגודה שיתופית / שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

#### דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____	_____
שם משפחה	שם פרטי
_____	_____
חתימה	תאריך

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

**עסק בשליטת אישה**

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992:

**"אישור"** אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

**"אמצעי שליטה"** כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

**"מחזיקה בשליטה"** נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

**"נושא משרה"** מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

**"עסק"** חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

**"עסק בשליטת אישה"** עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור.

**"קרוב"** בן זוג, את, הורה, צאצא, ובן זוג של את, הורה או צאצא.

**"תצהיר"** תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

## תצהיר

1. אני גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהירה בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ (המשתתף במכרז) מזהה ח.פ/ע.מ. \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 .
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם מלא	ת.ז.	תאריך	חתימה

## אימות עורך הדין

אני, הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני גב' \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

שם מלא	ת.ז.	מספר רישיון	תאריך	חותמת וחותימה

## אישור רו"ח

יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז)

### הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של חברתכם (המשתתף במכרז \_\_\_\_\_), מאשר כי המשתתף במכרז מס' \_\_\_\_\_ לביצוע \_\_\_\_\_ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

## נספח 7 למכרז/נספח ג' לחוזה -

### הנחיות למילוי טופס הצעת המחיר

1. הצעת המחיר תוגש בטופס הצעת המחיר - נספח 7 למכרז/נספח ג' לחוזה.
2. המחירים המוצעים יצוינו בש"ח ללא מע"מ.
3. **חובה להציע מחיר לכל אחד מהפריטים - סעיף 1 ועד סעיף 163 (כולל).**
4. **לא ניתן להציע הצעת מחיר גבוהה ממחירי המקסימום** - ככל שהמשתתף במכרז לא יציע מחיר לפריט מסויים או יציע הצעה גבוהה ממחיר המקסימום המופיע בטבלה שבטופס הצעת המחיר, תשקלל העירייה את מחיר המקסימום בגין אותו פריט והספק מתחייב לספק את הפריט במחיר המקסימום הנקוב בצידו.
5. על המשתתף במכרז להגיש שני עותקים זהים של טופס הצעת המחיר. ככל שיהיו הבדלים במחיר הפריטים בין שני העותקים, תשקלל העירייה את מחיר המקסימום בגין אותו פריט והספק מתחייב לספק את הפריט במחיר המקסימום הנקוב בצידו.
6. שקלול ההצעות יבוצע ע"י מכפלת משקל הפריט במחיר שיוצע ע"י המשתתף במכרז לאותו פריט.
7. ההצעה הזוכה תהא ההצעה המשוקללת שהינה סך סכום המכפלות, הנמוכה ביותר.

**טופס הצעת המחיר - נספח 7 למכרז/נספח ג' לחוזה**

לאחר שעיינו ובחנו את מסמכי המכרז, תנאיו ונספחיו, הננו מסכימים לספק את הטובין בתנאי המכרז והחוזה על נספחיהם, במחירים המפורטים על ידי בטבלה שלהלן:

מס'	שם מק"ט	מקדם לצרכי שקלול	מחיר מוצע בש"ח (לא כולל מע"מ)	מחיר מקסימום בש"ח (לא כולל מע"מ)	סה"כ מחיר כפול מקדם שקלול
1	ארגונית לשולחן לכלי כתיבה מפלסטיק קשיח הכולל: מקום לניירות, עטים, מהדקים, דיספנסר לסלוטייפ	4.96		11	
2	בלוק מכתבים לבן A4 עם פרפורציה 50 דף בפנקס	22.24		2	
3	בלוק פליפ צארט M3 דגם 559	0.01		85	
4	בלוק A5 קימברידג/אוקספורד	0.75		12.5	
5	בלוק נייר ללוח פליפ צארט – 50 דף	0.96		39	
6	גומיות מס' 26 באריזת 100 גרם	13.90		2	
7	גומיות רחבות מס' 30 (אדומות)	0.3		27.5	
8	גליל נייר למכונת חישוב 57 מ"מ	4.61		1.53	
9	דבק נוזלי שקוף בבקבוק 30 גרם+ספוג	9.91		0.40	
10	דבק סטיק גדול 40 גרם דגם: UHU/פליקן	13.8		4	
11	דיו חותמות 30 סמ"ק בבקבוק בצבעים שונים (לפחות 4 צבעים. חובה- סגול, אדום ושחור)	3.09		1.4	
12	הדום מתכוון פלסטיק	2.37		61.45	
13	חולץ סיכות - איגל	10.29		1	
14	חוצץ פלסטיק 1-12	0.01		5	
15	חוצץ מנילה א-ב אוקטב	0.84		2	
16	חוצץ מנילה א-ב לקלסר פוליו	11.26		2.4	
17	חוצץ מנילה צבעוני 1-12 פוליו	13.91		1.1	

לא למילוי - יחושב ע"י הערייה

מס'	שם מק"ט	מקדם לצרכי שקלול	מחיר מוצע בש"ח (לא כולל מע"מ)	מקסימום בש"ח (לא כולל מע"מ)	סה"כ מחיר כפול מקדם שקלול
18	טוש הדגשה בצבעים שונים (מרקר) שטדלר/מוניקס (לפחות 7 צבעים. חובה: צהוב, כתום, ירוק ותכלת)	113.23		0.80	
19	טוש ללוח מחיק עבה בצבעים שונים שטדלר/מוניקס/אקספו (לפחות 7 סוגים. חובה- אדום, ירוק, שחור, כחול)	20.21		1.20	
20	טוש סימון לשקפים בצבע כחול דגם: שטדלר	10.26		2.5	
21	טיוטן בסיס כבד לכתבנית מלחצת 2000 + תפס לשולחן	0.23		29.50	
22	טיפקס נוזלי מדולל אקספו	25.24		1.2	
23	כנ לציוור	0.36		70	
24	כיסון ניילון ללמינציה במידות 9X12 ס"מ בעובי 80-125 מיקרון	0.01		19	
25	כוס רשת ממתכת לכלי כתיבה בצבע כסוף	0.01		9	
26	כרית למכונת חישוב IR 40T	0.1		13	
27	כרית ג'ל לעכבר ארגונומית	9.77		14.55	
28	לוח לחצן יחיד פוליו	1.2		7	
29	לוח מודעות משעם 120X80 ס"מ	0.63		51.50	
30	לוח מודעות משעם 80X60 ס"מ	2.79		18.70	
31	לוח מודעות משעם במידות 40X30 ס"מ	0.24		7.30	
32	לוח מודעות משעם במידות 60X40 ס"מ	0.72		10.40	לא למילוי- יחושב ע"י הערייה
33	לורד 70 טוש פרמננט בצבעים שונים (לפחות 5 צבעים. חובה- אדום ושחור) דגם: ארטליין/פנטל/שטדלר	23.04		1.5	

מס'	שם מק"ט	מקדם לצרכי שקלול	מחיר מוצע בש"ח (לא כולל מע"מ)	מחיר מקסימום בש"ח (לא כולל מע"מ)	סה"כ מחיר כפול מקדם שקלול
34	לורד 90 טוש פרמננט בצבעים שונים (לפחות 5 צבעים. חובה- אדום ושחור) דגם: ארטליין/פנטל/שטדלר	16.86		1.5	
35	לורד 100 (טוש) בצבע שחור פרמננט	0.01		7	
36	לוח פליפ צארט	0.08		260	
37	מארז נילון גודל A3 שקוף למכונת למינציה 80 מיקרון	0.01		30	
38	מארז נילון גודל A4 שקוף למכונת למינציה (100 יח' בחבילה)	1.81		15	
39	מגש פלסטי למכתבים שקוף מלא דגם: איציק עם אפשרות להגבהה - בודד	0.18		7.40	
40	מדבקה למדפסת לייזר 3 שורות במידות 7X35 ס"מ	0.63		41.80	
41	מדבקה לייזר גודל A4 מידות 29.5X20 ס"מ	0.01		33	
42	מדבקות 28x25 מ"מ (32 מדבקות)	1.68		2.85	
43	מדבקות למדפסת לייזר 210X140 מ"מ A4. 200 יח' בחבילה, 2 מדבקות בדף.	0.1		44	
44	מדבקות עגולות למסמכים (מחזק חורים)	0.4		2.30	
45	מדבקות ניילון על קרטונים פקינג ליסט שקופות גודל: 22 * 16 ס"מ	0.01		44	
46	מהדק (אטב) מס' 2 100 יח' בקופסא	8.74		0.42	
47	מהדק (אטב) מס' 5 100 יח' בקופסא	36.76		1.10	
48	מחברת 40 דף 80 גרם משובצת A5	0.52		0.75	
49	מחברת 40 דף 80 גרם ספירלה משובצת A5	2.97		1.40	
50	מחברת 40 דף 80 גרם שורות A5	2		0.75	
51	מחברת 72 דף 80 גרם ספירלה שורות A4	12.08		2.70	

מס'	שם מק"ט	מקדם לצרכי שקלול	מחיר מוצע בש"ח (לא כולל מע"מ)	מחיר מקסימום בש"ח (לא כולל מע"מ)	סה"כ מחיר כפול מקדם שקלול
52	מחדד מתכת קטן	11.20		0.30	
53	מחדד שולחן עם תפס גוף מתכת	0.94		14.20	
54	מחק שטדלר	21.11		0.40	
55	מחשבון דגם: casio 82-FX MS	1.12		31	
56	מחשבון שולחני casio 8 MS	2.55		22.10	
57	מחשבון פיננסי (CASIO) FC-200	0.01		165	
58	מכונת חישוב חשמלית 12 ספרות עם סרט דיו; מדפסת ממתכת; גומי קשיח דגם: קסיו/לוג'יטק	0.19		87	
59	מכשיר פי טאצ' להטבעת אותיות ומספרים דגם ברדר	0.01		190	
60	מנקב גדול מסיבי לניקוב עד 100 דף קנגרו/סאקס	0.57		71.80	
61	מנקב גדול עד 40 דף דגם: DELL - 104/SAX408/קנגרו	4.08		14.90	
62	מנקב קטן עד 10 דף דגם: SAX18/DELL - 101/SAX128/קנגרו	3.71		4.70	
63	מספריים פופ 8.5"	15.44		1.50	
64	מעמד לנייר ממו 9X9 ס"מ	3.52		3	
65	מעמד מפולג לתיקים וקטלוגים	1.03		5.30	
66	מעמד פלסטיק קשיח לתיקים וקטלוגים אפור ויזנר	2.37		5.15	
67	מכונת למינציה A3, גוף מתכת בלבד	1.18		280	
68	מעמד הגבהה למסך מחשב כולל מגירה	3.33		100	
69	מדבקה (דגלון) M3 POST IT	10.5		9	
70	משטח ארגונומי (משענת כף יד) למקלדת	0.29		38	

מס'	שם מק"ט	מקדם לצרכי שקלול	מחיר מוצע בש"ח (לא כולל מע"מ)	מחיר מקסימום בש"ח (לא כולל מע"מ)	סה"כ מחיר כפול מקדם שקלול
71	מתקן לסרט דביק (סלוטייפ) שולחני מאסיבי	1.60		3.40	
72	מדיה ל DVD-R לצריבה חד פעמית בנפח, +R/-R 4.7GB 50 יח' בחבילה.	1.5		42	
73	מסגרת לתמונה גודל A4 פרופיל דק	2.66		17	
74	מכונת חישוב קסיו 120DR	0.1		300	
75	מתקן לסרט דביק חום רוחב 50 מ"מ	1.6		33	
76	נייר דבק סלוטייפ רוחב 3/4 מ"מ 25 מטר מינימום	31.75		0.30	
77	נייר מזכרית 6569 במידות 5.8 X7.6 ס"מ בבילוק 100 דף	9.67		1.20	
78	נייר מזכרית במידות 5 X8.3 ס"מ בבילוק 100 דף	15.51		1	
79	נייר מזכרית מס 6549 במידה 7.5X7.5 ס"מ בבילוק 100 דף	44.04		1	
80	נייר משרדי משובץ כפול A4 (חבילה של 200 דף)	0.86		13.70	
81	נייר משרדי שורה A4 (חבילה של 200 דף)	1.93		13.70	
82	נעצים 100 יח'	1		0.85	
83	נעצים ללוח שעם צבעוניים (100 יחידות)	3.48		1	
84	נייר כריכה שקוף / כחול A4 150 מיקרון	0.4		31	
85	נייר שרטוט/סקיצה משקל 90 גר	0.01		23	
86	נייר כריכה מקרטון אמריקאי 240 גרם לבן A4	0.05		55	
87	סדרן מכורך למינציה 1-31	0.17		24	
88	סדרן מנילה 1-31 פוליו	0.20		8	

מס'	שם מק"ט	מקדם לצרכי שקלול	מחיר מוצע בש"ח (לא כולל מע"מ)	מחיר מקסימום בש"ח (לא כולל מע"מ)	סה"כ מחיר כפול מקדם שקלול
89	סדרן מנילה 1 - 12	0.40		4.30	
90	סט 4 מגבהים למגש מכתבים	0.19		10.73	
91	סט מגשים (שלישייה) למכתבים דגם: איציק	3.66		26.40	
92	סט מגשים (שלישייה) למכתבים רשת שחור/אפור	1		22.64	
93	סיכות לשדכן איטונה 23/8 (1000 בחבילה)	1.78		1.53	
94	סיכות לשדכן מסיבי עד 100 דף	6.09		1.75	
95	סיכות שדכן בינוני מס' 6X26	26.16		1.42	
96	סכין יפני רחב באורך 16 ס"מ+נועל (פלסטיק)	19.23		0.64	
97	ספוג ללוח מחיק EXPO	1.38		7.90	
98	ספירלה לכריכת חוברות עד 150 דף (100 יח) 19 מ"מ	0.05		22.70	
99	ספירלה לכריכת חוברות עד 60 דף (100 יח) 10 מ"מ	0.1		10.60	
100	ספירלה לכריכת חוברות עד 80 דף (100 יח) 12 מ"מ	0.2		12.94	
101	סרגל פלסטיק 30 ס"מ	13		0.29	
102	סרט למכונת חישוב שחור אדום בינוני	0.6		3.15	
103	סרט דימו 1000 רוחב 12 מ"מ אורך 7 מטר מקורי בלבד	0.34		105	
104	סרט הדפסה TZ631 שחור לכיתוב צהוב 12 מ"מ.	0.01		110	
105	סרט הדפסה TZ535 לבן לכיתוב שחור 12 מ"מ.	0.01		110	

לא למילוי - יחושב ע"י העירייה

מס'	שם מק"ט	מקדם לצרכי שקלול	מחיר מוצע בש"ח (לא כולל מע"מ)	מחיר מקסימום בש"ח (לא כולל מע"מ)	סה"כ מחיר כפול מקדם שקלול
106	סרגל מתכת 30 ס"מ ובמידות ס"מ / אינצ'ים	0.01		4.5	
107	סרגל מתכת 50 ס"מ	0.01		11	
108	סרגל מתכת 100 ס"מ	0.01		30	
109	סרגל קנה מידה משולש 6 צדדים	15		55	
110	עט כדורי חד פעמי בצבעים שונים (לפחות 4 צבעים. חובה-כחול, שחור, אדום) כולל הדפסת לוגו/כיתוב בצבע אחד דגם: ביק/היי בריד/רנולד/לנסר	164.53		0.8	
111	עט כדורי לחצן בצבעים שונים (לפחות 4 צבעים. חובה-כחול, שחור, אדום) כולל הדפסת לוגו/כיתוב בצבע אחד	15.33		1.0	
112	עט לחצן פלסטי + גריפ בצבע כחול	92.76		0.7	
113	עט פיילוט V5 בצבעים שונים hi-tecpoint (לפחות 8 צבעים. חובה-כחול, שחור, אדום, ירוק, ורוד, סגול)	71.14		4.20	
114	עט פיילוט V7 בצבעים שונים hi-tecpoint (לפחות 8 צבעים. חובה-כחול, שחור, אדום, ירוק, ורוד, סגול)	37.95		4.20	
115	עט רולר V5 בצבעים שונים פנטל/פיילוט/יוניבול (לפחות 5 צבעים. חובה-כחול, שחור, אדום, ירוק)	14.54		4.50	
116	עט רולר V7 בצבעים שונים פנטל/פיילוט/יוניבול (לפחות 5 צבעים. חובה-כחול, שחור, אדום, ירוק)	6.87		4.50	
117	עט רולר V5 + גריפ בצבעים שונים פנטל/פיילוט/יוניבול (לפחות 5 צבעים. חובה-כחול, שחור, אדום, ירוק)	81.78		4.90	
118	עט רולר V7 + גריפ בצבעים שונים פנטל/פיילוט/יוניבול (לפחות 5 צבעים. חובה-כחול, שחור, אדום, ירוק)	70.12		4.90	

לא למילוי - יחושב ע"י הערייה

מס'	שם מק"ט	מקדם לצרכי שקלול	מחיר מוצע בש"ח (לא כולל מע"מ)	מחיר מקסימום בש"ח (לא כולל מע"מ)	סה"כ מחיר כפול מקדם שקלול
119	עט פיילוט V7 בצבעים שונים פנטל/פיילוט/יוניבול (לפחות 8 צבעים. חובה-כחול, שחור, אדום, ירוק, ורוד, סגול)	85.71		4.50	
120	עפרון צבעוני (12 יחידות)	2.85		2	
121	עפרון ראש מחק HB=2 מחודד דגם: זפיר/סטבילו/רוטינג	14.83		2	
122	פנקס מכורך 192 x21 שורה פוליו	0.79		13	
123	פנקס מכורך 12 x69 משובץ פוליו	0.12		8	
124	פנקס מכורך 96 x21 שורה-פוליו	1.75		8	
125	פנקס מכורך 96 x41 משובץ אוקטב	1		4	
126	פנקס מכורך 96 x41 שורה אוקטב	1.06		5	
127	פנקס מכורך 96 x81 משובץ	0.03		4	
128	פנקס מכורך א-ב 192 x21 פוליו	0.15		15.50	
129	פנקס מכורך א-ב 96 x41 שורה אוקטב	0.27		5.10	
130	פח רשת שחור 18 ליטר	3.02		16.40	
131	פנקס מכורך אב 96 x21 שורה פוליו	0.09		8.30	
132	פנקס מכורך אב 96 x81 שורה A6	0.05		3.95	
133	קוביית נייר מומו צבעוני במידות 9x9 ס"מ	38.81		1.3	
134	קלסר גרנט פוליו 34 x28 גב 5 כולל: ראדו+מנעול מתכת+ברזל לחיזוק+מדבקה עיריית תל-אביב יפו על גב הקלסר	26.52		5	
135	קלסר גרנט פוליו 34 x28 גב 8 כולל: ראדו+מנעול מתכת+ברזל לחיזוק+מדבקה עיריית תל-אביב יפו על גב הקלסר	68.43		5	

לא למילוי - יחושב ע"י העירייה

מס'	שם מק"ט	מקדם לצרכי שקלול	מחיר מוצע בש"ח (לא כולל מע"מ)	מחיר מקסימום בש"ח (לא כולל מע"מ)	סה"כ מחיר כפול מקדם שקלול
136	קלסר פלסטי גב 5/8 כחול כולל כיס	0.01		8	
137	שדכן לסיכות 6x26 בינוני דגם: רפיד/קנגרו/DELI/SAX	16.05		6	
138	שדכן לסיכות מסיבי עד ל- 130 דפים רפיד/קנגרו/DELI/SAX	0.69		75	
139	שקיות נילון מחורר לקלסר פוליו (שמרדף) בעובי 45 מיקרון	27.10		6	
140	שקיות נילון מחורר לקלסר פוליו (שמרדף) בעובי 75 מיקרון	60.23		7	
141	שקפים A4 למדפסת הזרקת דיו צבעוני 50 יח'	0.05		31	
142	שקפים בגודל A4 לצילום	0.19		22	
143	שרוך ירוק לתיוק באורך 50 ס"מ (100 יח.).	0.02		20.50	
144	שעון קיר מחוגים מעוצב	2.92		33	
145	שעון קיר מחוגים	2.92		30	
146	שעון קיר דיגיטלי רוחב 45 ס"מ	0.01		142	
147	שקף לכריכה בצבע מט	0.6		55	
148	תיק 2 טבעות פוליו (אטרקטיב)	3.67		4	
149	תיק הגשה פוליו חצי שקוף בצבעים שונים (לפחות 10 צבעים שונים)	108.2		0.5	
150	תיק פוליגל גב 8 ס"מ כולל גומי לחיזוק	3.66		5	
151	תיק פלסטי צד שקוף וצד בצבע ירוק	63.23		0.5	
152	תקליטור CD-R לצריבה באריזת פלסטיק, מהירות 40 דגם: פליפס/ורבטים / 700M.B80 / MIN	5		1.9	

לא למילוי - יחושב ע"י העירייה

מס'	שם מק"ט	מקדם לצרכי שקלול	מחיר מוצע בש"ח (לא כולל מע"מ)	מחיר מקסימום בש"ח (לא כולל מע"מ)	סה"כ מחיר כפול מקדם שקלול
153	תרסיס ניקוי ללוח מחיק EXPO	0.66	10.60		
154	תג זיהוי מפלסטיק עם אטב מתכת	3.5	0.2		
155	תיק צמדן פוליו	5.53	0.85		
156	תיק מכתביה דמוי עור הכולל: בלוק שורות, עט, מחשבון	0.20	40		
157	תיק פנורמה פלסטיק קשיח גב 8 לבן	0.01	31		
158	תיק פנורמה פלסטיק קשיח גב 5 לבן	0.5	29		
159	תיק פוליגל גב 2.5 ס"מ כולל גומי לחיזוק	1	5		
160	תיק פוליגל גב 2.5 ס"מ מנגנון מתכת 2 טבעות עגולות - קוטר 25 מ"מ. כולל גומי לחיזוק	0.01	13		
161	תיק אידקס 1/100 פוליו	0.01	25		
162	תיק אידקס 1/10 פוליו	0.01	6		
163	תיק אינדקס 1/80 פוליו	0.01	24		
סה"כ הצעה משוקללת		לא למילוי - יחושב ע"י העירייה			

חתימה וחותמת המשתתף במכרז

תאריך

**נספח 8 למכרז –**

**להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1 לפרק ג' למסמכי המכרז**

לכבוד,  
עיריית תל אביב - יפו

תאריך: \_\_\_\_\_

**תצהיר המשתתף במכרז**

אני \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_  
(שם המנהל/מורשה חתימה המשתתף במכרז)

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר זאת בכתב וכדלקמן:

- הנני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ והנני מוסמך להצהיר בשמו ולחייבו.  
(תפקיד) (שם המשתתף במכרז)
- תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1 לתנאי הסף של מכרז מסגרת פומבי שפורסם על ידי העירייה לאספקת ציוד משרדי.
- הנני מצהיר בזאת כי סיפקתי ציוד משרדי בהיקף של 400,000 ₪ לפחות במצטבר בשנה, בכל אחת מהשנים 2018, 2019 ו-2020 כאשר מתוכם 150,000 ₪ בכל שנה יהא ללקוח אחד, שהינו ארגון/ תאגיד ציבורי / רשות מקומית / משרד ממשלה / בנק וכד', שלו 10 אתרי אספקה לפחות.

שם הלקוח	היקף האספקה בש"ח	שם איש קשר של הלקוח ותפקידו	מס' אתרי אספקה	טלפון של איש הקשר
<b>שנת 2018</b>				
<b>שנת 2019</b>				
<b>שנת 2020</b>				

4. זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחותמת המשתתף במכרז \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_  
התייצב/ה בפני מר'גב' \_\_\_\_\_ נציג/ת \_\_\_\_\_  
(שם המצהיר) (שם המשתתף במכרז)  
נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ או המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה  
להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה  
בפני על תצהירו/ה דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד \_\_\_\_\_

**נספח 9 למכרז - להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 לפרק ג' למסמכי המכרז**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,  
עיריית תל-אביב יפו

**הנדון: תצהיר להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 לפרק ג'**

אני \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_  
(שם המנהל/מורשה חתימה המשתתף במכרז)  
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן,  
מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ והנני מוסמך  
(תפקיד) (שם המשתתף במכרז)  
להצהיר בשמו ולחייבו בתצהיר זה.
2. תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 לתנאי  
הסף של מכרז מסגרת פומבי שפורסם על ידי העירייה לאספקת ציוד משרדי.
3. הנני מצהיר בזאת כי אין ברשות המשתתף במכרז מחסן ששטחו עולה על 50 מ"ר וכי אינו חייב  
ברישוי עסקים על פי כל דין.
4. הנני מצהיר כי זה שמי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
(חתימת המצהיר)

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_  
התייצב בפני מר'/גב' \_\_\_\_\_ מ.ז. \_\_\_\_\_ המורשה  
(שם המצהיר)

לחתום בשם \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת  
(שם המשתתף במכרז)

וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה  
דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד \_\_\_\_\_

### נספח 10 למכרז להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 3.4 לפרק ג'

תאריך: \_\_\_\_\_:

לכבוד,  
עיריית תל אביב-יפו,

הנדון: דיווח רואה חשבון בעניין מכרז מסגרת פומבי מספר \_\_\_\_\_ לאספקת ציוד משרדי (להלן "המכרז")

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף במכרז") הנני מדווח כדלקמן:  
א. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף במכרז הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי  
וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_

#### **לחילופין:**

- הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף במכרז הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי  
רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הוסקורים של המשתתף במכרז שנערכו  
לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של  
המשתתף במכרז " כעסק חי " (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המשתתף במכרז  
להמשיך להתקיים "כעסק חי".
- ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המשתתף במכרז לגבי תוצאות פעילויותיו מאז  
הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת  
המשתתף במכרז (\*\*).
- ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי,  
לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי  
של המשתתף במכרז עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז  
"כעסק חי".
- (\*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – "כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.  
(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין  
דרישה לסעיפים ג' ד'.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

#### **הערות:**

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל- אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

## נספח ד לחוזה

לכבוד

עיריית תל אביב - יפו

### הצהרת נותן השירותים/עובד נותן השירותים על שמירה על סודיות

הואיל ואני מעניק לעיריית תל אביב יפו (להלן: "העירייה") שירותים באמצעות \_\_\_\_\_ ("הספק");

והואיל ובמהלך הענקת השירותים עבור העירייה יתכן ואקבל לחזקתי ו/או יובא לידיעתי מידע, לרבות חוות דעת, מסמכים, נתונים, דו"חות, תכניות, שרטוטים, סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים, מידע אישי ו/או כל ידיעה על ענייניו הפרטיים של אדם אשר אינם מצויים בידיעת כלל הציבור, או כל מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר לשירותים, בין במהלך ביצועם, לפנייהם או לאחריהם, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בכל מדיה דיגיטלית או בכל אמצעי העשוי לאצור מידע (להלן – "המידע");

והואיל והוסבר לי כי גילוי ו/או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי העירייה המוסמכים לעניין השירותים, ללא קבלת אישור נציג העירייה המוסמך עלול לגרום לעירייה או לצדדים שלישיים נזק, וכי הדבר עלול להוות עבירה פלילית;

### **לפיכך, הריני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות מוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
2. לא לגלות, להראות, למסור לפרסם ו/או להעביר את המידע או כל נתון הקשור בו לאף אדם או גוף, בתקופת ההסכם ולאחר סיומו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים.
4. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים לבצע במידע העתקה, שכפול, צילום וכיוצ"ב אלא לצורך מתן השירותים בלבד.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבות זאת, לרבות שמירה על סודיות המידע, מניעת אובדנו ו/או פגיעה בשלמותו, ונקיטה בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בהתאם להוראות העירייה ולפי כל דין.
6. להגביל את הגישה למידע רק לגורמים מטעמי העוסקים בפועל בעבודה עם המידע לצורך מתן השירותים ולהחתים כל עובד, סוכן, שלוח ו/או כל אדם אחר המועסק על ידי או עובד מטעמי עם המידע, על התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם המידע.
7. להחזיר לידי העירייה ולחזקתה, עם סיום השירותים ו/או מיד שאתבקש, כל חומר אשר בו מידע שקבלתי מהעירייה, או השייך לה, או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים כאמור, לרבות כל חומר או תוצרים או עיבודים אשר הכנתי עבור העירייה. כמו כן, הנני מתחייב שלא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור אשר בו מידע.
8. ידוע לי שהעברת מידע כאמור לעיל לכל מאן דהו, ללא אישור בכתב של העירייה, עלולה להסב לעירייה נזק.
9. מובהר כי בכל מקרה שאפר התחייבות זו, לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לעירייה, תהיה לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין או הסכם.

### **ולראיה באתי על החתום:**

שם ת.ז. חתימה תאריך